

El Gobierno de la República de Trinidad y Tobago
EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Directrices para la Reapertura de las Escuelas

La División de la Supervisión y la Gestión de las Escuelas

El 9 de julio, 2020

El Índice

1.0	Introducción.....	1
2.0	Protocolo de Adhesión.....	2
3.0	Directrices para la Asamblea.....	3
4.0	El Papel de la Dirección.....	3
5.0	La Orientación y el Apoyo.....	4
6.0	Los Tamaños de las Aulas y la Elaboración de los Horarios.....	5
7.0	La Promoción de los Estudiantes.....	7
8.0	Subsanar las diferencias.....	7
9.0	La Aplicación del Método de Aprendizaje Combinado.....	8
10.0	Actividades Adicionales	9
10.1	<i>La infraestructura física.....</i>	9
10.2	<i>El Almacenamiento de Agua.....</i>	9
10.3	<i>La Comunicación:.....</i>	9
10.4	<i>Aulas y Salas para el Personal:.....</i>	10
10.5	<i>Instalaciones Sanitarias:.....</i>	10
10.6	<i>Limpieza y Saneamiento</i>	11
10.7	<i>La Responsabilidad Personal</i>	11
a.	<i>El Intercambio.....</i>	12
b.	<i>La Higiene Personal.....</i>	12
c.	<i>Estudiantes/Personal con síntomas parecidos a los de la gripe.....</i>	12
d.	<i>El Protocolo Respiratorio.....</i>	12
e.	<i>La Responsabilidad Parental.....</i>	12
11.0	El Procedimiento a seguir si se sospecha que un Miembro del Personal o un Estudiante tenga la COVID-19	13
11.1	El Procedimiento a seguir si un Miembro del Personal o un Estudiante resulta positivo para la COVID-19	13
	El Director/Subdirector debe.....	13
	Lista de tareas para administradores de centros escolares y el equipo de intervención en las escuelas/ gestión de crisis	14
	Instalaciones.....	14
	Comunicación y Operaciones Básicas.....	14
	Lista de tareas para padres/cuidadores y miembros de la comunidad	15
	Lista de tareas para estudiantes.....	15

1.0 Introducción

La COVID-19 (el Nuevo Coronavirus) ha creado una Nueva Normalidad a la que deben ajustarse las escuelas. Mientras las escuelas en todo el mundo reabren poco a poco, las prácticas de ajustarse a la Nueva Normalidad se varían según la dinámica que existe en varios países. En el contexto de Trinidad y Tobago, el Marco de UNESCO para la Reapertura de las Escuelas Abril 2020, así como las Directrices de Reapertura del Ministerio de la Salud para Empresas, Instalaciones e Instituciones (Mayo 2020) se emplearon para desarrollar estas directrices.

El enfoque de Trinidad y Tobago sigue centrándose en el estudiante y trata de asegurarse de que los alumnos tengan el acceso equitativo a una educación de calidad. En tal sentido, se requiere una intervención multidimensional, incluida la participación de Divisiones y Unidades del Ministerio de la Educación así como de otros Ministerios y las principales partes interesadas.

La División de la Supervisión y Gestión Administrativa de las Escuelas ha creado este documento como un guía que pueden utilizar los interlocutores internos del Ministerio de la Educación al crear un entorno sano y seguro para la enseñanza y el aprendizaje.

2.0 Protocolo de Adhesión

Además del protocolo normal de adhesión de la escuela lo siguiente se debería poner a punto:

- Señalización que indica lo siguiente: “Todos los visitantes deben llevar máscaras. Ninguna máscara, ninguna entrada”
- todo el tiempo mientras estén en el recinto.

- Visitantes tienen que observar los marcadores visibles del piso para el distanciamiento físico puestos en la entrada de la escuela y tienen que cumplir con instrucciones para formarse en filas y mantener adecuado distanciamiento físico al entrar.

- Se debería respetar el distanciamiento físico en el recinto, especialmente en los puntos de saneamiento, la cafetería, los cuartos de baño, la oficina principal, etc.
- Oficiales de Seguridad u otras personas designadas utilizarán el termómetro por infrarrojo sin contacto, una vez que esté disponible, en la entrada de la escuela. A los estudiantes o visitantes con una temperatura más alta que el promedio, se debería dirigirles a una área fresca de cerca y después de 5 minutos se debería volver a tomarles la temperatura. Se debería tener en cuenta la temperatura ambiente, por eso se debería hacer exámenes de temperatura más de una vez antes de que un estudiante o visitante se considere una persona de interés.
- No se permitirá que entren en el recinto visitantes con síntomas parecidos a los de la gripe.
- Miembros del personal y estudiantes con síntomas parecidos a los de la gripe deben quedarse en casa y suministrar autorización médica por escrito antes de asistir a la escuela.
- No se debería permitir que entren visitantes con una lectura de temperatura alta y se pedirá que se pongan en contacto con la administración de la escuela por teléfono o correo electrónico en vez de en persona.
- Se debería tener disponible un cuaderno de investigación para que se pueda utilizarlo si el personal o un estudiante tiene dos lecturas altas consecutivamente. En este cuaderno los títulos deberían ser conforme a la sugerencia siguiente:
American Medical Association: Pre-visit screening script template.
Recuperado de
<https://www.ama-assn.org/system/files/2020-06/physician-guide-reopening-practices-covid-19.pdf>)

- A los estudiantes quienes se reporten en la escuela con síntomas parecidos a los de la gripe se debería ponerles en una sala de cuarentena y se debería llamarles a los padres y las instalaciones sanitarias (según la severidad). Se pedirá que los padres le lleven al estudiante a casa y vuelvan con autorización médica por escrito.
- Se tiene que tener cuidado al recoger y dejar a los estudiantes para reducir la presencia de personas/conductores en el recinto de la escuela.
- Visitantes y proveedores de servicios que acceden al recinto de la escuela, deberán respetar la política de la escuela y las directrices suministradas por el Ministerio de la Salud (MOH) (Véase el apéndice 1).
- Medidas de higiene para entrar en el recinto deben ejecutarse para asegurarse del éxito en la lucha contra la COVID-19. Lugares para lavarse las manos deberían estar situados estratégicamente cerca de la entrada del recinto de la escuela donde el guardia de seguridad/Oficiales de Seguridad pueden asegurarse de que todos los estudiantes y visitantes se laven las manos al entrar.

3.0 **Las Directrices para la Asamblea**

Basado en las recomendaciones actuales del distanciamiento físico por el Ministerio de la Salud, no se recomiendan completas asambleas escolares. Se puede considerar las alternativas siguientes:

- Escuelas con auditorios/patios grandes tal vez puedan facilitar asambleas con el distanciamiento físico que se requiere para los cursos del secundario superior e inferior/clases primaria en días alternos. Como alternativa, un curso/nivel de clase puede reunirse cada día, mientras otros niveles participan en una asamblea en el aula.
- Escuelas con espacios más pequeños pueden llevar a cabo asambleas por un sistema de audio con los estudiantes en aulas supervisados por el profesor/la profesora de clase secundaria/clase primaria y los prefectos. Las asambleas de la mañana no deben durar más de 15 minutos y deben incluir un mensaje de motivación, recordatorios de la COVID-19 y actualizaciones, preparación para el aprendizaje y pasar lista.

4.0 **El Papel de la Dirección**

La supervisión clínica no debe limitarse al aula física sino debería ampliarse para incluir enseñanza/aprendizaje online. El componente de la observación en el aula del proceso de la Supervisión Clínica debería incluir a un/a Director/a/Subdirector/a/Profesor/a Experimentado/a que está accediendo a una clase en línea que está en sesión. Ahora planes de trabajo y lecciones deben responder al aprendizaje combinado.

Todas las personas implicadas en la supervisión clínica necesitan familiarizarse con los métodos y las estrategias involucrados en el aprendizaje online a fin de dar el apoyo y la orientación necesarios. La División del Desempeño de la Formación de Profesores y del Desarrollo Profesional del Ministerio de la Educación sigue organizando entrenamientos. Se alienta a Directores y Administradores a solicitar o hacer recapitación por otras vías.

Se espera que Decanos/la Administración Basada en la Escuela (SBMT)/Equipo de Intervención en la Escuela (SBIT) y miembros de la División de los Servicios del Apoyo a los Alumnos (SSSD) colaboren estrechamente para gestionar y abordar cuestiones y desafíos nuevos que experimenten estudiantes, después de estar en casa durante largo tiempo. Se deben organizar sesiones para ayudar a los padres a hacer frente al entorno cambiado de la escuela.

La Administración debe examinar sistemas, políticas y procedimientos ante un entorno de enseñanza/aprendizaje que cambia (tales como el Plan de Gestión de Crisis, el Plan de Mantenimiento, el sistema de Prefectos, el plan de comunicación). El Plan de Desarrollo Escolar, incluido el Plan de Disciplina, debe tener en cuenta las limitaciones/restricciones que surgen de la pandemia de la COVID-19. Las decisiones deben ser basadas en la información y la investigación.

5.0 La Orientación y el Apoyo

La COVID-19 ha afectado el bienestar social, emocional y económico de familias y sin duda el estado psicosocial de nuestros estudiantes. El enfoque centrado en los estudiantes del Ministerio de la Educación sugiere que se considere lo siguiente:

- ⇒ La SSSD, en colaboración con la Administración, debe informar al personal de métodos de interactuar con estudiantes después de una ausencia por largo tiempo del aula físico (menor capacidad de atención, interacción, etc).
- ⇒ Administradores deben asegurarse de que se arregle que el personal de la SSSD interactúe con cada clase dentro de las primeras dos semanas del trimestre escolar. Se hará hincapié en preparar a los estudiantes con las habilidades necesarias para orientarse al nuevo entorno escolar. La SSSD, en colaboración con los Administradores de las Escuelas pueden asociarse con ONG's apropiadas y el Ministerio de la Salud para administrar sesiones en el programa de orientación.
- ⇒ Períodos *home room* deben estar previstos como una parte del programa de orientación. Profesores/as de Cursos/Clases interactuarán con estudiantes en discusiones activas, prestarán apoyo y les ofrecerán directrices para adaptarse al entorno escolar. Profesore/as de Cursos/Clases estarán alertos a cualquier estudiante

quien muestre síntomas de cualquier comportamiento de interés y harán referencias necesarias a la SSSD.

- ⇒ Han de incluir en la lista a Decanos (Escuelas Secundarias) para que interactúen con estudiantes de los grupos del año respectivo sobre la base de clases determinadas para fortalecer las expectativas de los estudiantes de conformidad con las directrices.
- ⇒ Jefes de departamentos (Secundario)/Administradores Escolares (Primario) han de asegurarse de que todos los profesores de asignaturas (Secundario) y maestros (Primario) desarrollen y administren evaluaciones estandarizadas dentro de las dos primeras semanas del trimestre. Los resultados de las evaluaciones deberían analizarse y deberían tenerse en cuenta en la planificación para la entrega del currículo. Antes de que se administre la evaluación se debe pasar tiempo repasando temas. Se debe referir a directrices desarrolladas por la División del Currículo, Planificación y Desarrollo.
- ⇒ Administradores deben mantener enlace con el Programa de Ayuda para Empleados (EAP) u ONG's apropiadas para atender las necesidades psicosociales del personal antes de la introducción de los estudiantes en el recinto.

6.0 Los Tamaños de las Aulas y la Elaboración de los Horarios

Basado en las recomendaciones actuales del Ministerio de la Salud, al prepararse para los exámenes de CXC y CAPE 2020, se han reorganizado las aulas para facilitar el distanciamiento físico de 6 pies. Directrices del Ministerio de la Salud determinarán los requisitos del distanciamiento físico a la hora de la reapertura de las escuelas. Si las directrices no permiten que esté presente la entera población escolar en un momento determinado, se efectuará un sistema de ciclos. Un ejemplo de un ciclo que utiliza una capacidad de 50% de los estudiantes, es el siguiente:

- ⇒ La escuela crea dos grupos para cada clase, grupo A y grupo B. Grupo A y Grupo B asistirán a la escuela en días alternos. Una escuela que tiene actualmente un horario de 5 días (si es lunes a viernes o un ciclo de 5 días) tendrá entonces un ciclo de 10 días. Para las escuelas con un ciclo de 6 días, se tendrá que hacer un ciclo de 12 días. Al final de un ciclo cada grupo habrá tenido 5 o 6 días de un ciclo normal o una semana normal de la escuela.
- ⇒ El modelo de ciclos permite que se aplique el horario que existe. Por ejemplo, si una clase tiene un horario de lunes a viernes, se llama simplemente Día 1 a Día 5. Grupo A empieza Día 1 mientras Grupo B accede en casa a estructurado material online que se ha arreglado de antemano. El día siguiente será Día 1 para Grupo B mientras Grupo A accede al material online en casa. El día siguiente será Día 2 para

Grupo A, etc. El horario del profesor será basado ahora en un ciclo de 10 días y el porcentaje de la carga de trabajo por ciclo será el mismo que el ciclo de 5 días.

- ⇒ En caso de que los requisitos del distanciamiento físico en cualquier momento sean tales que la capacidad se ponga más limitada puede formarse un número aumentado de grupos. Por ejemplo se puede dividir la clase en tres grupos, Grupo A, Grupo B y Grupo C y ahora el horario ciclará en 15 días (para un horario de lunes a viernes) en vez de 10 días.
- ⇒ Al crear grupos a fin de la rotación, cada día del horario debería repetirse para coincidir con el número de grupos (descrito en el ejemplo anterior). Esto determinaría el número total de días que se requeriría que se quedaran en casa los estudiantes dentro de un ciclo.

Debería implementarse el aprendizaje combinado para que se pueda seguir el horario normal en los días cuando estén en casa los estudiantes. Las escuelas con la capacidad online pueden arreglar que los estudiantes en casa se reúnan de manera remota con la clase física. Para las escuelas donde esto no es posible, los profesores pueden organizar que los estudiantes accedan a las lecciones previamente grabadas, vídeos, tareas, hojas de trabajo y otros recursos en línea sobre temas importantes. Deberían educarse los padres sobre este sistema nuevo de aprendizaje.

Un escalonamiento de las horas del recreo y el almuerzo debería implementarse. Un ejemplo es dar a los cursos inferiores el recreo/almuerzo 5 minutos antes de los cursos superiores para reducir el número de estudiantes en la cafetería/los aseos al mismo tiempo.

Se debería desarrollar el horario antes del comienzo del trimestre. Para maximizar el tiempo de enseñanza/aprendizaje un sistema de evaluaciones formativas se debería utilizar para reemplazar evaluaciones sumativas (exámenes del fin de trimestre).

7.0 La Promoción de estudiantes

Se organizarán métodos para la promoción de estudiantes de escuelas primarias a Infantes II y a Grado 5; y de grados 7 a 10 y 11 de escuelas secundarias. Con respecto a los estudiantes que están actualmente a grado 8, se deberá aplicar lo siguiente:

- el proceso de la selección de materias debería ser completado en julio 2020.
- el departamento orientativo del SSSD ha creado un programa en línea para ayudar el proceso de elegir materias. Este programa ha sido disponible a estudiantes desde el principio de julio 2020. Se pueden organizar sesiones “frente a frente” con oficiales orientativos para los estudiantes que no puedan acceder a los servicios en línea.
- Se puede facilitar la selección de materias a través de procesos físicos y en línea.
- Donde se usarán formularios físicos, los padres tienen que ser notificados de las fechas y el horario para la colección y devolución de formularios.
- Donde se utilizarán servicios en línea, los padres tienen que ser notificados del enlace para acceder a los formularios.
- Se deberá poner un vencimiento razonable para la entrega de formularios de la selección de materias para que el proceso de colocación pueda pasar. Luego, los estudiantes puedan entrar a grado 9 en septiembre 2020 según los grupos de materias respectivos.

8.0 Achicando la brecha

El Ministerio de Educación aspiró a 100% de participación de aprendizaje en línea, sin embargo, una encuesta sobre “Enseñanza y aprendizaje usando las plataformas en línea” que fue llevado a cabo durante el período de 16 marzo a 03 abril 2020, reveló que tanto estudiantes como profesores enfrentaron con problemas de conexión/ la falta de acceso a los aparatos ICT. Cuando reabran las escuelas en septiembre 2020, para proveer equidad entre el proceso de enseñar y aprender y para asegurar que no hay ningún niño olvidado, los profesores pueden utilizar cada una de las opciones siguientes:

- Donde la participación de estudiantes fue menos de 50% para temas enseñados en línea, el profesor respectivo para la materia debería re-enseñar los temas relevantes a la clase entera. Esto servirá como refuerzo a los estudiantes quienes participaron inicialmente.
- Se debería hacer disponibles salas con computadoras y acceso a la red, por ejemplo, aulas de computación, bibliotecas, para estudiantes identificados para que puedan acceder actividades en línea a un horario planeado durante la jornada de clases o después de clases.
- Se debería planear un día por ciclo para estudiantes quienes no tienen acceso al aprendizaje en línea. Todos los demás se quedarán en casa para el aprendizaje en línea.

9.0 Implementación del método de aprendizaje semi-presencial

Se requiere lo siguiente para asegurar una transición continúa al método de aprendizaje semi-presencial:

1. Información y comunicación: Habría tener un sistema efectivo de comunicación entre la sede, los administradores de escuelas, los empleados y los padres.
 - El base de datos/ registro de escuelas debería ser más desarrollados para incluir:
 - Toda la información contenida en La Boleta del Registro Acumulativo de Estudiantes
 - El domicilio actual de los padres, el correo electrónico (si está disponible), otra información de contacto y el número de cédula.
 - La lista Nacional de los Servicios Dietéticos para Escuelas
 - Los estudiantes quienes utilizan el servicio de transporte PTSC patrocinado por el Ministerio de Educación.
 - Los estudiantes quienes reciben previsión social
 - Otros tipos de información que podría ser considerado como necesario

Toda la información debería ser verificado cada trimestre.

2. Formación: Para asegurar una transición continúa en un método e aprendizaje semi-presencial, se necesita la formación constante de profesores en ICT y la enseñanza en línea y evaluación. Además de la formación que está proporcionada por la División de Desarrollo Profesional y el Desempeño Educativo de Profesores, Administradores/ Jefes de Departamentos pueden organizar sesiones basados en las necesidades identificadas.
3. El Ministerio de Educación está vigentemente trabajando en lo siguiente:
 - Accesibilidad a los aparatos ICT por tanto los estudiantes como los profesores y personal
 - Accesibilidad a la red
 - Concientizar a los padres sobre su papel de apoyar a sus hijos para manejar efectivamente el sistema de aprendizaje semi-presencial.
 - La intervención constante del SSSD con énfasis específica al aprendizaje semi-presencial.

10.0 Actividades Adicionales

10.1 Infraestructura Física

Se piden a los directores que aseguren que:

- a.) Se entregan oportunamente obras críticas de infraestructura por el Sistema de Gestión de la Infraestructura de Escuelas (SIMS) en línea y que

- se entrega el recibo/boleto a la oficina respectiva del distrito para transmisión a la oficina del Director de la Supervisión de Estudios.
- b.) Se facilitan visitas por los oficiales de la División de Instalaciones Educativas de Adquisición y Planificación.
 - c.) Puntos para mantener la distancia física son colocados estratégicamente en oficinas, cafeterías, entradas, baños, vestíbulos, etc. (ve la lista de verificación para administradores)
 - d.) Se deben identificar las salas como salas de cuarentena/ revisión según las normas emitidas por el Ministerio de Salud.

10.2 Almacenamiento de Agua

Se piden a los directores que aseguren que:

- a. Se limpian y se rellenan los tanques de wáter al horario
- b. Se dan mantenimiento a las bombas de agua al horario y funcional
- c. Se mantiene 50% de la capacidad de almacenamiento todas veces
- d. Se implementa un sistema para minimizar el desperdicio de agua ej. La reparación oportuna de goteras, asegurando que no se deja corriendo los grifos

10.3 Comunicación

Se piden a los directores que aseguren que los letreros indicando lo siguiente son muy claros a la entrada y otras partes principales de la escuela:

- Personas que se presentan con síntomas de la gripe no va a ser permitido a entrar en el recinto de la escuela
- Se debería conformar a la etiqueta respiratoria cuando uno tiene que estornudar o toser.

Se debería colocar letreros afuera de cada sala (incluso bibliotecas, baño, etc) indicando la capacidad máxima tras aplicar las normas de distancia física.

Se piden a que los directores aseguren que:

- a. Se exhiben pósteres que representan medidas preventivas y protectores por todo el recinto de la escuela incluso la oficina, sala de profesores y salas de clase
- b. Se marcan las áreas fuera de límite
- c. Profesores particulares, decanos, jefes de departamento todos tienen acceso a la información actualizada para los padres y estudiantes
- d. Los profesores y la personal limpian los recursos físicos antes y después de uso ej. Teléfonos, bolígrafos, lápices
- e. El personal, los estudiantes y los padres/tutores son conscientes de lo siguiente:
 - El sistema del horario y los días en que no se requiere la presencia física de estudiantes
 - El horario planeado de recreo y almuerzo
 - La política para higiene personal

- Los padres y tutores son conscientes de las políticas sobre los puntos de entrega y recogida y que se comunican avisos regulares en cuanto al método de operación según el “Nuevo Normal.”

10.4 Salas de clases y Salas de profesores

a. Los administradores deben notificar a su oficina de distrito/ jefe de estudios respectivo de lo siguiente:

- o El número total de estudiantes en cada sala de clases bajo circunstancias normales
- o El número total de estudiantes que ahora se puede alojar en cada aula usando la recomendación de distancia física, proporcionado por el Ministerio de Salud en el momento de la reapertura.

b. los muebles tienen que estar arreglados de manera que los asientos en aulas y salas de profesores satisfacen el requisito de la distancia física como fue mencionado por el Ministerio de Salud.

c. Salas tienen que estar bien ventilados. Donde el diseño del edificio no permita un flujo natural de aire, los aparatos de aire acondicionado tienen que funcionar muy bien.

10.5 Los Baños:

a. Un suministro adecuado de agua corriente y jabón en líquido tienen que estar disponible fácilmente todo el tiempo.

b. Toallitas de papel o secadores tienen que estar disponibles en los baños.

c. Se debería limpiar los baños con frecuencia durante los períodos de recreo y almuerzo.

d. Se debe desinfectar los mangos de puertas y grifos con las recomendadas soluciones alcalinas o alcohol.

10.6 Limpiar y Desinfectar

a. Los administradores tienen que estar familiarizados con los acuerdos contractuales del personal de mantenimientos.

b. La escuela debe implementar un horario para limpiar y desinfectar para asegurar que:

- o Se desinfectan las zonas con mucho tráfico y las superficies de mucho contacto físico con los líquidos recomendados para desinfectar.
- o Se debe limpiar regularmente todas aulas y salas de especialidades y registrarlo en el horario de trabajo.
- o Se debe limpiar todas las superficies usando el mezclado, recomendado por el Ministerio de Salud, de blanqueador y agua/ la solución desinfectante cotidianamente antes la entrada de personas y después de que salgan las salas. Se puede utilizar toallitas desinfectantes.
- o Se debe desinfectar los muebles antes de que otra persona los utilicen.

- c. Las basuras debería tener tapas batientes y se debe deshacer de la basura de manera segura.
- d. La limpieza y la desinfección general de los sitios debería pasar al menos de una vez al día.
- e. El recinto debe estar libre de escombros y musgo.
- f. Se debe limpiar los desagües y cortar la hierba.
- g. Se debe instalar lavabos y jabones antibacterianos a las entradas del recinto y en zonas estratégicas por todo el recinto
- h. Donde posible, la escuela puede colocar dispensadores de gel antiséptico en partes identificadas de la escuela.

10.7 Responsabilidad personal

Los padres/tutores y los profesores deben trabajar juntos para impedir la propagación de COVID-19, por reforzar lo siguiente con los estudiantes:

a. Compartiendo

Los estudiantes deberían ser disuadidos de compartir la comida y bebidas, libros, material de papelería y otros artículos personales.

b. Higiene Personal

- Hay que animar a los estudiantes a que anden con una reserva personal de gel antiséptico y/o jabón para las manos.
- La política que dice que los profesores y los estudiantes tienen que ponerse mascarillas cuando estén en el recinto de la escuela será guiado por el Ministerio de Salud
- Hay que animar a los estudiantes a que practiquen higiene personal por presentarse de manera limpio.
- Los estudiantes se deben lavar las manos con jabón y agua después de usar los baños.
- Los estudiantes tienen que lavarse las manos frecuentemente.

c. Estudiantes/profesores que exhiben síntomas de la gripe

- Estudiantes/profesores quienes experimentan síntomas de la gripe **DEBEN** quedarse en casa.
- Una vez que un individuo estuviera enfermo con síntomas de la gripe durante las dos semanas previas, un certificado de autorización médica debe estar presentada.

d. Etiqueta respiratoria

- Hay que toser o estornudar a las mangas/los codos o a un pañuelito, que uno tiene que desechar

inmediatamente en una basura con cubierta. Tiene que desinfectarse las manos tras desechar el pañuelito.

- Uno tiene que quedarse puesta con las mascarillas cuando estornude o tose.
- No se permiten los trapos

f. La responsabilidad de los padres

- Hay que animar a los padres a que asisten todas sesiones para los padres y encuentros de PTA para mantenerse al tanto con la política de la escuela.
- Los padres tienen que proveer información actual de contacto y correos electrónicos.
- Los padres tienen que contestar las llamadas que provienen de la escuela o las peticiones de recoger a sus hijos a tiempo.
- Los padres tienen que adquirir y entregar un certificado de autorización médica cuando se necesita.

- Los padres han de asegurarse de que su hijo/a tiene siempre una máscara limpia en su poder y tiene un suministro personal de gel sanitario si es posible.
- Los padres deben informar a sus hijos de protocolos de salud y directrices del Ministerio de Salud.

11.0 El Procedimiento a seguir si hay un Miembro del Personal o un estudiante que es sospechoso de tener la COVID-19

- Recomiende que él/ella se ponga en contacto con el Ministerio de Salud a 877-WELL o 800-WELL (9355)
- Recomiende que él/ella tenga que quedarse en casa bajo condiciones de cuarentena (si por fin el caso es confirmado) por una duración según la orientación del Ministerio de Salud/Ministerio de Educación.
- Recomiende que él/ella tenga que presentar una carta de autorización médica antes de volver a la escuela.

11.1 El Procedimiento a seguir si un Miembro del Personal o un Estudiante resulta positivo para la COVID-19

El Director/Subdirector debe:

Paso 1. Alerte *inmediatamente* al Supervisor de las Escuelas III

AND

Paso 2

Alerte al Ministerio de Salud a través del Principal Oficial Médico de Salud

- Despida la escuela inmediatamente (según el protocolo del Ministerio de Educación – avise al personal, envíe por fax/email el Aviso del Cierre Temprano a la Oficina del Distrito, cartas a los padres, la policía informada, el log hecho en el diario) y cierre
- Arregle higienización y la autorización de la Salud Pública antes de reabrir. Se actualizará a los padres por los medios de comunicación.

Lista de tareas para administradores de centros escolares y el equipo de intervención en las escuelas/ gestión de crisis

Instalaciones:

- Aseos adecuados y limpios para chicas y chicos
- Jabón disponible en todos los grifos para el lavado de manos
- Horario para monitorear y reabastecer jabón y desinfectante para manos
- La sala del profesores arreglada para facilitar el distanciamiento social
- El aula arreglada para facilitar el distanciamiento social
- Ventilación adecuada en las aulas
- Disponibilidad de suministros de limpieza y desinfección para desinfectar superficies y la desinfección de artículos pequeños
- Disponibilidad de una área adecuada para cuarentena /enfermería
- Lista para higienizar perillas de puertas y superficies frecuentemente usadas

Comunicación y Operaciones Básicas:

- Todos los miembros del personal conscientes de su papel en monitorear las interacciones de los estudiantes
- Todos los miembros del personal conscientes de sus funciones revisadas en comités de la escuela y calificaciones
- Sistemas en práctica para asegurar el cumplimiento de la política de visitantes (visitantes deben lavarse la manos antes de que se les escolte a la oficina; se prohíbe entrar en el recinto sin máscara, etc.)
- Padres conscientes de la política de los visitantes y los requisitos para los estudiantes
- Profesores de curso/maestros informados de la política del lavado de manos, buenos modales de toser y estornudar y a su vez les informan y les recuerdan a los estudiantes
- Marcadores de piso para el distanciamiento social en la cafetería, la oficina administrativa, fuera de los aseos y lugares para lavarse las manos/lavabos
- Horario para el almuerzo/el recreo escalonado que se debería desarrollar y compartir con el personal
- Horario desarrollado para limpiar aulas e higienizar muebles
- Señalización apropiada a la edad que fomenta el lavado de manos e higiene en el recinto
- Política para estudiantes enfermos en el recinto se debería compartir con las partes interesadas
- Datos de contacto actualizados para todos los estudiantes
- Lista revisada para NSDSL y PTSC basada en la rotación de las escuelas
- Horario para monitorear reservas de agua se debería desarrollar y seguir

Lista de tareas para padres/cuidadores y miembros de la comunidad

- Monitoreen la salud de sus hijos y guárdeles en casa de la escuela si están enfermos
- Asegúrense de que tengan una máscara limpia, pañuelos de papel, jabón y desinfectante para manos que pueden usar especialmente durante el trayecto
- Háganles hincapié a los hijos en la importancia del distanciamiento social especialmente durante su trayecto
- Enseñen y modelen buenas prácticas de higiene para sus hijos
 - Lávense las manos frecuentemente con jabón y agua. Si no están disponibles fácilmente jabón y agua, utilice un desinfectante para manos en base a alcohol con 60% alcohol por lo menos.
 - Siempre lávense las manos con jabón y agua, si están visiblemente sucias
 - Asegúrense de que esté disponible agua potable segura y que retretes o letrinas estén limpios y disponibles en casa
 - Asegúrense de que recojan, almacenen y eliminen los residuos de una manera segura
 - Tosan y estornuden en un pañuelo de papel o el codo y eviten tocarse la cara, los ojos, la boca y la nariz.

- Animen a sus hijos a hacer preguntas cuando no estén seguros
- Supervisen sus reacciones al estrés, sea paciente y comprensivo
- Coordinen con la escuela para recibir información y preguntar cómo pueden apoyar los esfuerzos de seguridad de la escuela (por comités de padres/profesores, etc)
- Suministren datos de contacto a la escuela
- Respondan de manera oportuna cuando se ponga en contacto con Usted la escuela de su hijo
- Hagan arreglos para la supervisión de niños para facilitar rotación/turno
- Asegúrense de que niños asistan a sesiones online según el horario
- Asistan a todas las sesiones para padres organizadas por la escuela
- Avisen la escuela si alguien en su hogar ha dado positivo para el coronavirus

Lista de tareas para estudiantes

- Hagan preguntas, infórmense y busquen la información de fuentes fiables
- Lávense las manos frecuentemente, siempre con jabón y agua por 20 segundos por lo menos
- Practiquen el distanciamiento social mientras estén fuera de casa

- Siempre tengan un suministro de máscara, pañuelo de papel, jabón y desinfectante de manos al salir de casa
- Recuerden no tocarse la cara
- No compartan libros, artículos de papelería, tazas, utensilios para comer, comida y bebidas con otros
- Sea un líder manteniendo sano a sí mismo, su escuela, su familia y su comunidad
- Modelen buenas prácticas tales como estornudar o toser en el codo y lavarse las manos, especialmente para familiares más jóvenes
- No estigmaticen a sus compañeros o molesten a nadie de estar enfermo
- Digan a sus padres, otro familiar, o cuidador si se sienten enfermos.